

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Gessi Ginevra
Indirizzo	Poggio Renatico (Ferrara)
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	[31, 10, 2006]
-----------------	------------------

Esperienza lavorativa

	<i>1 Novembre 2025, operatrice OSS presso Cooperativa Sociale " I Frutti dell'Albero"</i>
• Tipo di azienda o settore	Servizio di prescuola all'interno di una scuola dell'infanzia
• Tipo di impiego	Educatrice scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglimento, visione e proposte di gioco all'interno di un gruppo di bambini di fascia 3-5 anni

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Luigi Einaudi - professioni socio-sanitarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie operative - figure professionali all'interno di un gruppo Igiene - studio di patologie e di come si curano Psicologia - studio della mente umana
• Qualifica conseguita	Qualifica operatore socio sanitario (OSS), in data 4 dicembre 2025
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANA
-------------	-----------------

Altre lingua	
--------------	--

	INGLESE - SPAGNOLO
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO - SPAGNOLO ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	INGLESE BUONO - SPAGNOLO BUONO
• Capacità di espressione orale	[INGLSE BUONO - SPAGNOLO BUONO

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Acquisite in tirocinio Le capacità relazionali sono state messe in atto nel momento di colloquio con operatori e utenti, acquisendo in seguito le giuste modalità e competenze relazionali
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite tramite i tirocini in area sanitaria e sociale, acquisendo quindi il metodo di lavoro in equipe
--	--

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso dei macchinari sanitari acquisito durante la fase di tirocinio
---	--

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	Patente B
-------------------	-----------

Ulteriori informazioni	Diploma di maturità, conseguito al termine del ciclo dell'anno scolastico nella scuola secondaria di secondo grado (2025)
-------------------------------	--

Allegati	
-----------------	--